**Перечень и стоимость услуг по управлению МКД на 2021 – 2022 г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Работы | Стоимость( руб./м2) |
| 1.1 | **Управление сохранностью объекта:**- хранение и ведение технической документации- проведение технических осмотров- организация работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества МКД- организация работ по подготовке МКД в межсезонье к отопительному сезону | **0,7** |
| 1.2 | **Договорная работа:**- заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту МКД с подрядными организациями, контроль за их исполнением- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, контроль за их исполнением- обеспечение и осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | **0,19** |
| 1.3 | **Организационно-оперативное управление:**- обеспечение взаимодействия с государственными органами контроля, надзора, органами местного самоуправления по вопросам содержания МКД- взаимодействие с председателями домовых комитетов по оказанию ЖКУ- управление персоналом- принятие мер по учету и рациональному использованию водных и энергетических ресурсов | **0,20** |
| 1.4 |  **Финансовый учет:**- подготовка планов работ по ремонту общего имущества- подготовка расчета стоимости работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества- подготовка актов выполненных работ, услуг, отчетов по МКД, и предоставление их заказчику- предоставление отчетности контролирующим органам | **0,40** |
| 1.5 |  **Работа с обращениями граждан:**- прием собственников и пользователей помещений по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, причинения ущерба их имуществу , общему имуществу дома, рассмотрение устных жалоб- осуществление письменных уведомлений собственников помещений по вопросам управления многоквартирного дома- принятие, рассмотрение письменных жалоб ( заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по договору- направление своего представителя для выяснения причин не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества | **0,30** |
| 1.6 | **Услуги по организации расчетов и контролю за платежами собственников** **( расчетное обслуживание):**- услуги по начислению и контролю за платежами собственников за содержание и ремонт помещений и коммунальные услуги- услуги по истребованию задолженности- ведение лицевых счетов- оформление платежных документов и направление их собственникам жилья- оформление по требованию жителей сверки платы за ЖКУ и выдача документов, подтверждающих правильность начисления потребителю платежей- оформление отчетов в органы соцзащиты по предоставленным льготам и субсидиям граждан | **0,63** |
| 1.7 | **Услуги по организации учета собственников помещений, регистрационного учета по месту жительства и пребывания ( паспортное обслуживание):**- прием, подготовка документов граждан по осуществлению регистрационных действий по месту жительства и пребывания- передача документов в органы регистрационного учета, выдача документов на руки гражданину после осуществления регистрационных действий- выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи, выписки из домовой книги и других справок, связанных с пользованием гражданами жилыми помещениями | **0,48** |
| 1.8 | **Организация диспетчерского обслуживания:**- ведение журналов учета заявок- организация приема, регистрации и контроля за исполнением индивидуальных заявок- прием показаний поквартирных приборов учета от граждан | **0,15** |
| 1.9 |  **Ведение информационной базы по жилфонду:**- введение информации на официальных сайтах | **0,15** |
| 1.10 | **Обслуживание банковского лицевого счета по приему платежей граждан за ЖКУ** | **1,00** |
| **ИТОГО:** | **4,20** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация**:ООО «СанТехДом»ИНН/ КПП 1328006277/132601001ОГРН Юр.адресДиректор Р.М.Кямкин |  |